



Prot. n. 0058230 del 03/11/2025 - Decreto n. 3418/2025

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Dipartimento di Storia, patrimonio culturale, formazione e società

**SECONDO BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA**

IN "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE"

Classe L-19 (D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	3
ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento.....	5
ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione)	5
ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione)	6
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	6
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 10 - Abbreviazioni di corso e Recupero esami a seguito rinuncia/decadenza.....	7
ART. 11 - Candidati con titolo estero.....	8
ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	9
ART. 13 - Trattamento dati personali	10
ART. 14 - Norme finali.....	10
ART. 15 - Informazioni utili	10

NOTA BENE: i termini relativi a persone nel testo sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata la seconda selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea (triennale) in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE** per n. **50 posti**. Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

Il corso, articolato in 180 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. 270/2004 e conferisce un diploma di **laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione** Classe L-19

La selezione si svolgerà in **un solo TURNO** per il sopraindicato numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea (50 posti).

Solo nel caso in cui all'esito del primo turno di selezione risultino ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti sarà previsto un **(eventuale) SECONDO TURNO di selezione.**

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3 e 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile **immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui al successivo **art. 8.**

ATTENZIONE:

- **gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, non vincitori al 1° turno ovvero pur risultando vincitori non si siano immatricolati nei termini previsti risultando rinunciatari, potranno partecipare anche all'eventuale secondo turno di selezione, presentando apposita domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui all'art.3 del presente bando.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. **Non è prevista la partecipazione di studenti internazionali richiedenti visto e di studenti che intendano effettuare un passaggio o un trasferimento da altro corso di laurea, per decorrenza dei termini.**

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per difetto dei requisiti l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione**, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi, utilizzando la procedura di seguito indicata, nei periodi:

- **1° TURNO** nel **periodo compreso tra il 6 novembre 2025 e il 15 dicembre 2025**;
- **2° TURNO (eventuale)** nel **periodo compreso tra il 9 febbraio 2026 e il 9 marzo 2026**.

PROCEDURA ON-LINE DELPHI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione** > a) compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà Lettere e Filosofia e il corso prescelto;
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell’ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.**
- **Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.**
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione alla selezione, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test scritto di cui al successivo art.4.

ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla selezione, di cui al precedente art. 3, potranno sostenere l’**esame di ammissione** al Corso di Laurea **Scienze dell’educazione e della formazione (EDU)** che si articola in una **PROVA SCRITTA** (TEST A RISPOSTA MULTIPLA) dovrà essere sostenuta inderogabilmente nel periodo compreso tra il **6 novembre 2025 e il 15 dicembre 2025 (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)** ovvero tra il **9 febbraio 2026 e il 9 marzo 2026** per l’eventuale **SECONDO TURNO SELEZIONE**, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - **Inserire il CODICE FISCALE**
 - **Inserire il CTRL**
2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”



- Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura *“l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”*.
- 3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
- 4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: *“svolgi il test di addestramento”*;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
- 5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su *“Ritenta il test di addestramento”*.
- 6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**.
- 7. Per **visualizzare l'esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su *“Esito Test”*.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
 - Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
 - IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.
- **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, nel rispetto peraltro delle scadenze di cui al presente articolo.
 - **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di **50 quesiti**:

 - 10 di Comprensione del testo
 - 9 di Lingua Italiana
 - 7 di Letteratura
 - 9 di Storia
 - 9 di Geografia
 - 3 di Lingua inglese
 - 3 di Informatica.
 - **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di **60 minuti**.

○ **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

○ **Criteri di valutazione**

Si considera superato il test di valutazione per gli studenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo di almeno 30/50.

La **graduatoria** con i risultati sarà resa nota solo alla conclusione dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui all'art. 5.

In caso di posti residui, al termine del primo turno di selezione, sarà espletato anche il **SECONDO TURNO di selezione**. Anche in questo caso, la **graduatoria** con i risultati sarà resa nota solo alla conclusione dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui all'art. 5.

Al raggiungimento dei 50 posti non saranno più previste ulteriori prove di selezione.

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Laura Ciccarelli – Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori del **1° turno di selezione**, al termine della prova orale, sarà pubblicata **a partire dal giorno 19 dicembre 2025** sui seguenti siti web:

(Segreteria studenti) <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

(Macroarea Lettere e Filosofia) <http://www.lettere.uniroma2.it>

(Ateneo) <http://www.uniroma2.it>

La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi a partire dal 19 dicembre 2025 ed entro il termine improrogabile del 15 gennaio 2026** secondo la procedura indicata nell'articolo 8 del presente bando.



Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili, fino al raggiungimento dei 50 posti, in una **successiva graduatoria di scorrimento** che sarà pubblicata a partire dal 20 gennaio 2026.

I vincitori dell'eventuale seconda graduatoria di scorrimento dovranno **immatricolarsi dal 20 gennaio 2026 ed entro il termine improrogabile del 4 febbraio 2026** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** del presente.

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e si procederà, per i posti residui, con il **2° turno di selezione**, secondo le date e le modalità indicate agli artt.4 e 7.

ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori relativa al **secondo turno di selezione** sarà pubblicata sui siti di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> , di Ateneo <http://www.uniroma2.it> e della Macroarea di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma2.it> **a partire dal 16 marzo 2026.**

La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi a partire dal 16 marzo 2026 ed entro il termine improrogabile del 30 marzo 2026** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** del presente bando.

Non sono previste successive graduatorie di scorrimento.

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **dal 19 dicembre 2025 al 15 gennaio 2026 (1° TURNO)**
- **dal 20 gennaio 2026 al 4 febbraio 2026 (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 1° TURNO)**
- **dal 16 marzo 2026 al 30 marzo 2026 (per l'eventuale 2° TURNO)**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatari**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

Tale esonero deve essere richiesto dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1^a rata e comunque non oltre il 15/03/2026. Coloro che si immatricoleranno in data successiva (e comunque entro il 30/03/2026) dovranno inviare una email di richiesta dell'esonero al seguente indirizzo:

segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it

ART. 10 - Abbreviazioni di corso e Recupero esami a seguito rinuncia/decadenza

ABBREVIAZIONI DI CORSO:

I candidati che intendano richiedere una abbreviazione di corso in quanto già in possesso di un titolo accademico **dovranno comunque seguire tutte le procedure previste dal presente bando di concorso**, e una volta risultati vincitori nelle graduatorie dei cui agli artt.6 e 7, e immatricolarsi nelle modalità ed entro le scadenze indicate all'art. 8.

Successivamente, al momento dell'identificazione personale agli sportelli della Segreteria Studenti - Macroarea Lettere e Filosofia ([in presenza](#) ovvero [on-line](#)), dovranno fornire [autocertificazione](#) della laurea o dei titoli di cui si chiede il riconoscimento, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- voto di laurea
- Ateneo di conseguimento del titolo
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

La citata Segreteria Studenti provvederà quindi a inviare la richiesta di riconoscimento esami alla Commissione didattica del corso di laurea per la valutazione.

RECUPERO ESAMI A SEGUITO RINUNCIA / DECADENZA:

I candidati che intendano richiedere un recupero esami a seguito di rinuncia / decadenza **dovranno preliminarmente (a partire dalla data di pubblicazione del presente bando)** seguire le istruzioni presenti all'interno della Guida dello studente, art. 8.5 pag. 61 (punti a, b, c, e d) al link https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/guida-dello-studente/.

Successivamente tali candidati dovranno seguire tutte le **procedure previste per la selezione** dal presente bando di concorso.

Una volta acquisito l'esito della Delibera di cui al punto f delle citate istruzioni della Guida dello Studente e risultati utilmente collati in graduatoria, si potrà procedere all'immatricolazione di cui all'art.8 del presente bando.

ART. 11 - Candidati con titolo estero

Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che sono in possesso di titolo estero, dovranno far riferimento alle seguenti indicazioni.

- **Titolo estero di accesso**
- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che sono consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.**

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

- **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti con titolo estero che hanno già espletato le operazioni indicate all'art. 6, dovranno completare l'immatricolazione in presenza **entro le scadenze previste per l'immatricolazione di cui all'art. 8** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione,



entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti Area Lettere e Filosofia, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, il corso di studio per il quale intenda sostenere il test.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei servizi a loro dedicati, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.



Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Norme finali

Si informa che **le lezioni sono iniziate nel mese di ottobre 2025 – 1° semestre** (il calendario è pubblicato al link <http://www lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>).

Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni in presenza anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

ART. 15- Informazioni utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia

Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)

00133 Roma

Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento):

Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <http://segreteria lettere.uniroma2.it/home/>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni, consultare:

- **Sito Segreteria studenti:** <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron